

Názov interného predpisu: **Predpis o vnútornom systéme preverovania oznámení v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z.**

Číslo interného predpisu : 1/2019

Platnosť interného predpisu: od 01.01.2020

Obsah interného predpisu:

1. Úvodné ustanovenia
2. Základné pojmy
  1. Podávanie oznámení
  2. Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení
  3. Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa
  4. Evidovanie oznámení
  5. Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia
  6. Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení
  7. Záverečné ustanovenia

Obec Považany v súlade s§ 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva tento vnútorný predpis:

**Predpis o vnútornom systéme preverovania oznámení  
v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z.**

**Článok 1  
Úvodné ustanovenia**

1. Tento interný predpis upravuje:
  - a) postup pri podávaní, preverovaní oznámení a oboznamovaní s výsledkom preverenia,
  - b) podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby,
  - c) podrobnosti o spracúvaní osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa,
  - d) evidencia oznámení.

**Článok 2  
Základné pojmy**

1. Orgánom verejnej moci je Obec Nová Ves nad Váhom, so sídlom 916 31 Nová Ves nad Váhom 160.
2. Oznámením sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
3. Závažnou protispoločenskou činnosťou je:

- a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa § 261 a 263 Trestného zákona, trestný čin machinácií vo verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 a 268 Trestného zákona, trestné činy verejných činiteľov podľa § 326 a 327a Trestného zákona alebo trestné činy korupcie podľa § 328 a 336b Trestného zákona,
- b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
- d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou najmenej 30 000 eur.

4. Oznamovateľom je :

- a) fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie zamestnávateľovi,
- b) aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je
  - v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ,
  - k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo
  - k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa.

5. Zodpovednou osobou je Helena Madarová – hlavný kontrolór obce.

### **Článok 3**

#### **Podávanie oznámení**

1. Oznámenie možno podať písomne, ústne do zápisnice ( podľa vzoru v prílohe č.1), alebo elektronickou poštou, prípadne telefonicky.
2. Písomné oznámenie sa podáva zodpovednej osobe alebo do podateľne Obecného úradu v Novej Vsi nad Váhom, ktorá je povinná doručené oznámenie bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe.
3. Podanie oznámenia ústnou formou do zápisnice možno uskutočniť u zodpovednej osoby.
4. Podanie oznámenia elektronickou formou je možné uskutočniť na adresu zodpovednej osoby: [obec@novavesnadvahom.sk](mailto:obec@novavesnadvahom.sk). Oznámenia prijaté elektronickou poštou, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

### **Článok 4**

#### **Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení**

1. Na preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba Obecného úradu v Novej Vsi nad Váhom.
2. Pri prešetrení oznámení sa vychádza z obsahu oznámenia bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť tohto podania , podľa tohto predpisu sa prešetrí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa

vybavia podľa režimu, pod ktorý spadajú ( napr. sťažnosť podľa zákona č.9/2010 Z.z. o sťažnostiach v z.n.p. Alebo sťažnosť podľa § 13 ods.5 zák.č. 311/2001 Zákonníka práce v z.n.p.)

4. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tohto interného predpisu, ale na vybavenie podania, je príslušná iná organizačná zložka zamestnávateľa alebo príslušný iný orgán, t.j. zodpovedná osoba je povinná podania bezodkladne postúpiť tejto organizačnej zložke /tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa.
5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
6. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať oznamovateľa. Informáciu podľa predchádzajúcej vety zodpovedná osoba oznamovateľovi oznámi listom podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2.
7. Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba vylúčená v nasledujúcich prípadoch:

- a) ak oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe, alebo
- b) ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení, alebo vzhľadom na okolnosti prípadu možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo týka.

V takom prípade štatutárny zástupca Obce Nová Ves nad Váhom určí inú osobu na preverenie daného oznámenia.

8. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie toho úkonu.
9. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi( ďalej len „označený zamestnanec“) alebo štatutárnemu zástupcovi Obce Nová Ves nad Váhom (ďalej len „ štatutárny zástupca“),zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi označeného zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznámení zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia dodržiava zodpovedná osoba povinnosť uvedenú v čl.5 tohto predpisu.
10. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, ako aj orgán verejnej moci, označeného zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
11. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti , a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k

možnému naplneniu prvku protiprávnosti.

12. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní podávateľovi oznámenia vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistením nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
13. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

## **Článok 5**

### **Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa**

1. Pri preverovaní oznámenia sa používa jeho odpis alebo, ak nie je to totožné, jeho kópia bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa. Každý, komu je totožnosť oznamovateľa známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť.
2. Ak predmet oznámenia neumožňuje jeho prešetrenie bez uvedenia niektorého z údajov o osobe oznamovateľa, zodpovedná osoba o tom oznamovateľa bezodkladne upovedomí.

## **Článok 6**

### **Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia**

1. Zodpovedná osoba preverovanie oznámenia odloží, ak:
  - a) ide o opakované oznámenie- oznámenie toho istého oznamovateľa podané opakovane v tej istej veci, ak v ňom oznamovateľ neuvádza nové skutočnosti,
  - b) oznamovateľ neposkytol zodpovednej osobe súčinnosť alebo aj súčinnosť neposkytol v lehote podľa ods.9 tohto článku bez poskytnutia súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
  - c) oznamovateľ zomrel a bez poskytnutia súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
  - d) došlo k skončeniu pracovnoprávneho vzťahu s oznamovateľom a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
  - e) oznamovateľ vezme oznámenie späť a z iných okolností nič nenasvedčuje tomu, že by späť vzaté oznámenie mohlo nasvedčovať protispoločenské konanie.
2. O odložení oznámenia a dôvodoch jeho odloženia podľa písm. a), b) a e) ods.1 tohto článku zodpovedná osoba písomne upovedomí oznamovateľa.
3. Výsledok preverenia oznámenia vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať oznamovateľovi najneskôr do 10 dní od jeho preverenia (alebo odloženia).
4. Pokiaľ výsledok preverenia oznámenia nasvedčuje, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní a oznamovateľovi podľa ods.3 tohto článku.

5. Pokiaľ výsledok preverenia oznámenia naznačuje, že došlo k spáchaniu správneho deliktu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní a oznamovateľovi podľa ods.3 tohto článku.

## **Článok 7**

### **Evidovanie oznámení**

1. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu oznámení podľa vzoru uvedeného v prílohe č.6, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
  - a) dátum doručenia oznámenia,
  - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
  - c) predmet oznámenia,
  - d) výsledok preverenia oznámenia,
  - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
2. Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.
3. Orgán verejnej moci je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii oznámení tri roky odo dňa doručenia oznámenia.
4. Orgán verejnej moci vedie evidenciu zvukových záznamov hovorov a uchováva ich tri roky od zaznamenania na elektronickom neprepisovateľnom nosiči.

## **Článok 8**

### **Spracúvanie osobných údajov uvedených oznámení**

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je orgán verejnej moci oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení najmä v rozsahu:
  - a) titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa,
  - b) údaje o osobe/osobách, voči ktorým oznámenie smeruje,
  - c) údaje osôb, ktoré boli prizvané na preverovanie oznámenia,
  - d) údaje osôb, ktoré sa na preverovaní oznámenia zúčastnili (preverení pracovníci).
2. Ďalej je orgán verejnej moci oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:
  - a) ktoré už boli zverejnené v súlade s platnou legislatívou a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
  - b) ktorým spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa, to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa platnej legislatívy.
3. Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a na ochranu osobných údajov podľa platnej legislatívy.
4. Ochranu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú pri preverovaní, vybavovaní,

evidencií oznámení, upravujú interné predpisy orgánu verejnej moci týkajúce sa agendy ochrany osobných údajov.

## **Článok 9**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento predpis nadobúda účinnosť dňom 01.01.2020
2. Tento predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov orgánu verejnej moci a jeho štatutárneho zástupcu.

.....  
Igor Jambor  
starosta obce

Príloha č.1  
k internému predpisu-  
Vzor zápisnice o prijatí  
oznámenia podľa čl.3 ods.1

Obec Nová Ves nad Váhom  
916 31 Nová Ves nad Váhom

### **Zápisnica o prijatí oznámenia**

**Oznámenie podané dňa:**

**Spôsob podania oznámenia:**

**Údaje o osobe oznamovateľa:  
Titul, meno, priezvisko:**

**Adresa pobytu:**

**Predmet oznámenia:**

**Počet príloh/dokumentov odovzdaných  
oznamovateľom zodpovednej osobe:**

**Zápisnicu zapísal:**

Príloha č.2  
k internému predpisu-  
Vzor Oznámenia o  
predĺžení lehoty na  
vybavenie oznámenia  
podľa čl.4 ods.6

Obec Nová Ves nad Váhom  
916 31 Nová Ves nad Váhom

### Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie oznámenia

**Dňa .....nám bolo doručené Vaše oznámenie podľa zák.č. 54/2019 Z.z. O ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov ( ďalej len „zákon č.54/2019 Z.z.) vo veci :**

.....

**Predmetné oznámenie nie je možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote 90 dní odo dňa podania oznámenia, a to z týchto závažných dôvodov:**

.....

**V súlade s § 10 ods.5 zák.č.54/2019 Z.z. Vám**

**o z n a m u j e m e ,**

**že z uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vášho oznámenia o .....dní ( max. o 30 kalendárnych dní).**

**S pozdravom**

.....



**obec**  
**zodpovedná osoba**  
Príloha č.3  
k internému predpisu-  
Vzor Evidenčného  
listu o prijatom  
oznámení podľa čl.6 ods.1

**Obec Nová Ves nad Váhom**  
**916 31 Nová Ves nad Váhom**

**EVIDENČNÝ LIST O PRIJATOM OZNÁMENÍ č...../.....**

**Oznámenie podané dňa:**

**Spôsob podania oznámenia:**

**Výzva na doplnenie oznámenia zaslaná dňa:**

**Lehota na doplnenie oznámenia dňa:**

**Oznámenie podané dňa:**

**Údaje o osobe oznamovateľa:**

**Titul, meno, priezvisko:**

**Adresa pobytu:**

**Predmet oznámenia:**

**Výsledok preverenia oznámenia:**

**Dátum preverenia oznámenia:**

**Dátum skončenia preverenia oznámenia:**

**Evidenčný list spísal:**